

Hinweise für die Gestaltung der Druckvorlage

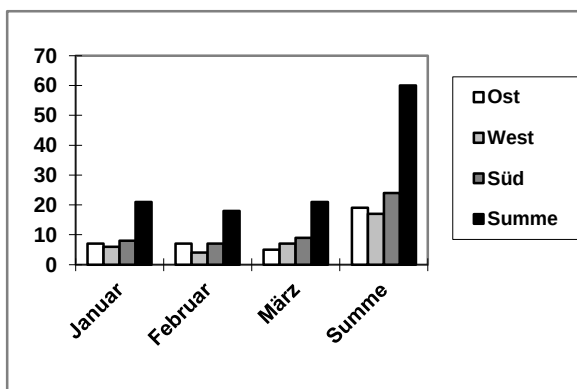
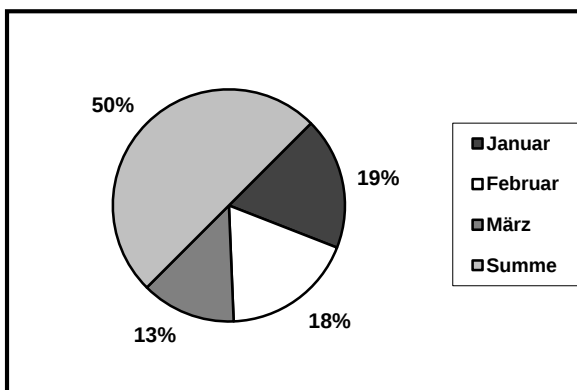
Druckverfahren:	Digitaldruck, d. h. Reproduktion direkt von der von Ihnen erstellten Druckvorlage.
Druckvorlage:	Wird von Ihnen als PDF (per E-Mail oder CD) geliefert.
Satzspiegel:	Optimal ist es, wenn Sie die Druckvorlage bereits in DIN A5 formatieren: 11,5 x 18 cm inkl. Kopf- und Fußzeilen. Das bedeutet z.B. folgende Seitenränder: Oben 5,6 und unten 6,1 cm, links und rechts 4,8 cm. Abstand der Kopfzeilen vom Seitenrand 5,6. Im Format DIN A4: 16,0 x 25,0 cm über alles (inkl. Kopf- und Fußzeilen, Seitenzahlen etc.). Dies bedeutet z.B. folgende Seitenränder: Oben 2,35 und unten 2,35 cm, links und rechts 2,5 cm. Abstand der Kopfzeilen vom Seitenrand 2,35. Das ergibt nach Verkleinerung (72%): 11,5 x 18,0 cm im Buchformat DIN A5.
Schriftart:	Proportionalschrift, z.B. Times (New) Roman, Arial, Helvetica. Bitte in der gesamten Arbeit nur eine Schriftart verwenden.
Schriftgrad:	Haupttext in DIN A5 mindestens 10 Punkt (in DIN A4 12 p besser 13 p); Fußnoten, Abbildungs- und Tabellenunterschriften sowie Kolumnentitel 2 p kleiner als Haupttext.
Zeilenabstand:	Haupttext: ca. 1,3-zeilig; Fußnoten: 1-zeilig.
Überschriften:	Linksbündig (nicht zentriert, kein Blocksatz) im Mischsatz (große und kleine Buchstaben), Trennungen vermeiden. 1. Gliederungsebene: 2 p größer als Haupttext, fett, auf neuer Seite; 2. Gliederungsebene: Wie Haupttext, jedoch fett; weitere Gliederungsebenen: Wie Haupttext, gegebenenfalls kursiv.
Hervorhebungen:	Kursiv oder fett; KAPITÄLCHEN, VERSALIEN, <u>Unterstreichungen</u> , gesperrte und alle extravaganten Formatierungen sowie <u>MEHRFACHFORMATIERUNGEN</u> vermeiden: Weniger ist mehr!
Zeilenausrichtung:	Blocksatz. Große Wortzwischenräume vermeiden, ggf. manuell trennen.
Seitenzahlen/Kopfzeilen:	Seitenzahlen in die Kopfzeile integrieren (gerade Seitenzahlen links, ungerade rechts). Kopfzeile gerade Seite:

	Überschrift 1. Gliederungsebene; Kopfzeile ungerade Seite: Überschrift 2. Gliederungsebene. Falls Sie keinen Kolumnentitel verwenden: Seitenzahlen unten rechts/links wechselnd.																																					
Fußnoten:	Blocksatz, Tab zwischen FN-Ziffer und Textbeginn, Einzug hängend bis zum Tabstopp.																																					
Abbildungen/Tabellen:	Linksbündig. Alle Bilder/Graphiken sollten möglichst bereits in der Bildschirmdarstellung 1-farbig angelegt sein. Linien in Graphiken / Bildern sollten mit einer Stärke von mindestens 0,5 Punkt (keine Haarlinien) und Rasterflächen mit einem Wert von mindestens 12,5% und maximal mit 35% angelegt sein. Wenn die Schattierungen Schriften enthalten, bitte den Tonwert auf höchstens 20% einstellen oder eine weiße Schrift im dunklen Hintergrund (Tonwert mind. 60%) wählen. Bilder und Grafiken sind idealerweise in die PDF in möglichst hoher Auflösung eingebunden. Bitte liefern Sie sie uns - auf Nachfrage - außerdem <i>gesondert im Ursprungsformat</i> als .bmp, .tif, .eps, .eps, oder .jpg.-Datei. Schriftgrad des Textes innerhalb der Abbildung/Tabelle: mind. 8 p. Abbildungs- bzw. Tabellenunterschriften linksbündig. Bei Abbildungen im Querformat muss der Kolumnentitel oben stehen (oben = schmale Seite des Blattes); Abbildung nach links drehen.																																					
Seitenfolge:	Bei Sammelbänden und bei Monographien mit großen Hauptabschnitten sollten die Kapitel der ersten Gliederungsebene immer auf einer rechten, ungerade paginierten Seite beginnen. Die Seitenzahlen werden i.d.R. wie folgt vergeben: <table> <tr> <td>I-IV</td><td></td><td>Titelei (wird vom Verlag gestaltet)</td></tr> <tr> <td>V</td><td>rechts</td><td>Geleitwort (bei Diss.: des Doktorvaters)</td></tr> <tr> <td>VI</td><td>links</td><td>Fortsetzung des Geleitworts bzw. Vakant (bleibt frei)</td></tr> <tr> <td>VII</td><td>rechts</td><td>Vorwort (des Autors)</td></tr> <tr> <td>VIII</td><td>links</td><td>Fortsetzung des Vorworts bzw. Vakant</td></tr> <tr> <td>IX</td><td>rechts</td><td>Verzeichnisse</td></tr> <tr> <td colspan="3">[...]</td></tr> <tr> <td>1</td><td>rechts</td><td>Beginn Haupttext (Einleitung o. Ä.)</td></tr> <tr> <td colspan="3">[...]</td></tr> <tr> <td>247</td><td>rechts</td><td>Ende Haupttext</td></tr> <tr> <td>248</td><td>links</td><td>Vakant</td></tr> <tr> <td>249</td><td>rechts</td><td>Beginn Literaturverzeichnis</td></tr> </table>		I-IV		Titelei (wird vom Verlag gestaltet)	V	rechts	Geleitwort (bei Diss.: des Doktorvaters)	VI	links	Fortsetzung des Geleitworts bzw. Vakant (bleibt frei)	VII	rechts	Vorwort (des Autors)	VIII	links	Fortsetzung des Vorworts bzw. Vakant	IX	rechts	Verzeichnisse	[...]			1	rechts	Beginn Haupttext (Einleitung o. Ä.)	[...]			247	rechts	Ende Haupttext	248	links	Vakant	249	rechts	Beginn Literaturverzeichnis
I-IV		Titelei (wird vom Verlag gestaltet)																																				
V	rechts	Geleitwort (bei Diss.: des Doktorvaters)																																				
VI	links	Fortsetzung des Geleitworts bzw. Vakant (bleibt frei)																																				
VII	rechts	Vorwort (des Autors)																																				
VIII	links	Fortsetzung des Vorworts bzw. Vakant																																				
IX	rechts	Verzeichnisse																																				
[...]																																						
1	rechts	Beginn Haupttext (Einleitung o. Ä.)																																				
[...]																																						
247	rechts	Ende Haupttext																																				
248	links	Vakant																																				
249	rechts	Beginn Literaturverzeichnis																																				
Sonderausstattung:	Falls Ihre Promotionsordnung für die Pflichtexemplare bei Dissertationen eine spezielle Ausstattung vorsieht (siehe Fragebogen), legen Sie diese Seiten bitte separat als PDF bei.																																					

Tabellen und Abbildungen bitte in dieser Art:

	Januar	Februar	März	Summe
Ost	7	7	5	19
West	6	4	7	17
Süd	8	7	9	24
Summe	21	18	21	60

	Januar	Februar	März	Summe
Ost	7	7	5	19
West	6	4	7	17
Süd	8	7	9	24
Summe	21	18	21	60



Aber auf keinen Fall so:

Das 1. Beispiel lässt sich ganz gut drucken.

	Januar	Februar	März	Summe
Ost	7	7	5	19
West	6	4	7	17
Süd	8	7	9	24
Summe	21	18	21	60

	Januar	Februar	März	Summe
Ost	7	7	5	19
West	6	4	7	17
Süd	8	7	9	24
Summe	21	18	21	60

